

فرم گزارش کار هفتگی

فرم شماره ۱۵

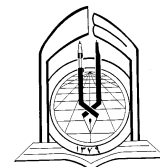
نام و نام خانوادگی دانشجو:	شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی:	تاریخ شروع کارآموزی:
محل کارآموزی:	مدرس کارآموزی :

هفته ی :	از تاریخ :	تا تاریخ :
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنج شنبه		

امضاء سرپرست

امضاء کارآموز

نظر مدرس کارآموزی :



فرم گزارش کار

فرم شماره ۲

☐ نیمه دوم کارآموزی

☐ نیمه اول کارآموزی

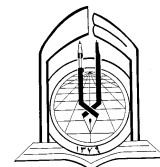
نام و نام خانوادگی دانشجو:	شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی:	تاریخ شروع کارآموزی:
محل کارآموزی:	مدرس کارآموزی :

از تاریخ:	تا تاریخ:

امضاء سرپرست

امضاء کارآموز

نظر مدرس کارآموزی :



ارزیابی مدرس کارآموزی

فرم شماره ۴۵

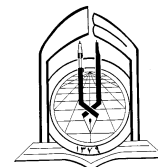
نام و نام خانوادگی دانشجو:	شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی:	تاریخ شروع کارآموزی:
محل کارآموزی:	مدرس کارآموزی :

در تاریخ :	جلسه ی دفاعیه ی کارآموزی دانشجوی فوق ، انجام و نتیجه ی آن به شرح ذیل اعلام گردید .
------------	--

ردیف	نظر مدرس کارآموزی	ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	عالی (۴)
۱	میزان فراگیری عملی در مدت کارآموزی				
۲	میزان بکارگیری دروس و تئوری های فراگرفته در عمل				
۳	ارزیابی گزارشات کارآموز (پروژه کارآموزی)				
۴	میزان آمادگی کارآموز در پاسخگویی به سوالات مطروحه در دفاعیه				
امتیازات کسب شده					
جمع امتیازات به عدد و حروف					

نام و نام خانوادگی و امضاء مدرس مدعو نام و نام خانوادگی و امضاء مدرس کارآموزی

نظر مدرس کارآموزی جهت بهبود :



ارزیابی سرپرست کارآموزی

فرم شماره ۳۵

نام و نام خانوادگی دانشجو:	شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی:	تاریخ شروع کارآموزی:
محل کارآموزی:	مدرس کارآموزی :

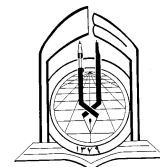
ردیف	عناوین	ضعیف (۰/۱)	متوسط (۰/۲)	خوب (۰/۳)	عالی (۰/۴)
۱	رعایت نظم (ورود و خروج به موقع)، ترتیب و انضباط در محل کارآموزی				
۲	میزان علاقه همکاری با دیگران (مشارکت در کارهای گروهی)				
۳	رعایت ادب و احترام در گفتار و کردار				
۴	علاقه به فراگیری کارهایی که به وی محول گردیده				
۵	استعداد فراگیری و به کارگیری مناسب از دانش فنی خودرو در عمل				
۶	همکار با سرپرست، پیگیری وظایف و میزان پشتکار				
۷	مدیریت بر زمان در اختیار				
۸	دقت در انجام کارهای محوله				
۹	رعایت اخلاق حرفه ای (مسئولیت پذیری، دلسوز بودن، صرفه جویی در مواد و نگهداری ابزار کار، انجام کار بدون حضور سرپرست، رعایت نکات ایمنی و بهداشت در کار و ...)				
۱۰	ارزش پیشنهادات کارآموز در جهت بهبود کار				
۱۱	کیفیت گزارش های کارآموز به واحد مربوطه				
امتیازات کسب شده					

تعداد روز های غیبت: موجه غیر موجه

نمره سرپرست کارآموزی (حداکثر ۴ نمره)	به عدد	به حروف

امضای سرپرست کارآموز

نظر سرپرست کارآموزی جهت بهبود:



اعلام نمره ی نهایی کارآموزی

فرم شماره ۵

نام و نام خانوادگی دانشجو:	شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی:	محل کارآموزی:
تاریخ شروع کارآموزی:	تاریخ خاتمه کارآموزی:

ردیف	عوامل ارزیابی	نمره به عدد	نمره به حروف
۱	سرپرست کارآموزی (نمره از ۴) نقل از فرم شماره ۳		
۲	مدرس کارآموزی (نمره از ۱۶) نقل از فرم شماره ۴		
نمره نهایی			

نام و نام خانوادگی و امضاء مدرس کارآموزی

اداره آموزش

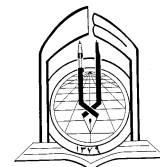
با احترام بدینوسیله نمره درس کارآموزی دانشجوی فوق برابر جدول زیر جهت ثبت در سیستم آموزشی ارسالی گردد.

نمره ی نهایی	
نمره به عدد	
نمره به حروف	

مدیر گروه آموزشی

نمره دانشجو در مورخه	ثبت گردید.
واحد محاسبات	

این فرم به همراه فرم های شماره ۳ و ۴ و گواهی تسویه حساب در پرونده تحصیلی دانشجو بایگانی گردد.



فرم شماره ۶

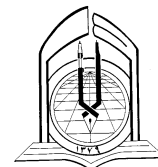
برگ گزارش بازدید مربی

مشخصات محل کارآموزی	محل کارآموزی	واحد کارآموزی	استان	شهرستان
مشخصات کارآموز	نام و نام خانوادگی دانشجو	رشته تحصیلی	شماره دانشجویی	نام سرپرست کارآموزی:
	نام مدرس کارآموزی	زمان کارآموزی : از تاریخ:	تا تاریخ :	
نوبت بازدید	تاریخ بازدید	گزارش بازدید	محل امضاء	
اول			امضاء	
دوم			امضاء	
سوم			امضاء	

فرم شماره ۷



باسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه ای
آموزشکده فنی و حرفه ای پسران شهرضا (خوارزمی)



باسمه تعالی

بدین وسیله گواهی می شود؛

آقای : دانشجوی رشته : به شماره دانشجویی :

از تاریخ : لغایت به مدت ساعت به عنوان کارآموز در این محل

اشتغال داشته و در تاریخ با این شرکت / اداره تسویه حساب نموده است .

این گواهی جهت اطلاع محل اعزام کننده دانشجو صادر گردیده است.

نام و نام خانوادگی مسئول

مهر و امضاء

رونوشت:

آقای جهت اطلاع .